

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju
UPRAVNI ODBOR

Broj: 21-06-15-128-3-1/24
Sarajevo, 16.05.2024.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:19/22) i člana 15. tačka f) Statuta Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22), na prijedlog direktora Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, Upravni odbor Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, na 25. redovnoj sjednici, održanoj 16.05.2024. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

I

Donosi se Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju.

II

Pravilnik iz tačke I čini sastavni dio ove odluke.

III

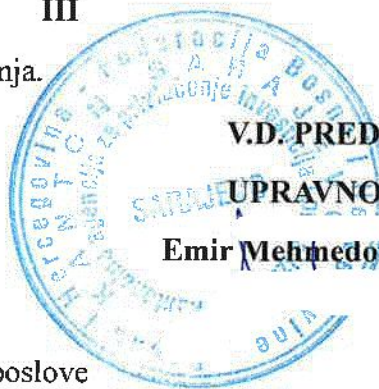
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

V.D. PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG ODBORA

Emir Mehmedović, dipl.pravnik

Dostaviti:

- Sektor za finansijske i zajedničke poslove
- Za objavu na web stranici
- a/a



**KANTONALNA AGENCIJA ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA I
PRIVATIZACIJU**

UPRAVNI ODBOR

P R A V I L N I K

**O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA
U KANTONALNOJ AGENCIJI ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA I
PRIVATIZACIJU**

maj, 2024. godine

Na osnovu člana 15. tačka f) Statuta Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22) i člana 11. stav (3) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 49/06, 76/11 i 89/11 – Ispravka), na prijedlog direktora Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, Upravni odbor Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 16.05.2024. godine, donosi

P R A V I L N I K
O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA
U KANTONALNOJ AGENCIJI ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU

DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila i procedure u Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Agencija) za primjenu osnovnih načela zakonite obrade ličnih podataka u Agenciji, postupak davanja ličnih podataka korisniku i prenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Zakon), te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka u Agenciji.

Član 2.
(Definicije)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

Član 3.
(Slučajno prikupljeni podaci)

Na lične podatke koji se prikupe slučajno ne primenjuju se odredbe ovog pravilnika, kao ni odredbe Zakona, s tim da se isti neće dalje obrađivati niti objavljivati.

DIO DRUGI – OSNOVNA NAČELA ZAKONITE OBRADE LIČNIH PODATAKA

Član 4.

(Vođenje zbirke ličnih podataka)

Agencija vodi slijedeće zbirke ličnih podataka:

- a) *Evidenciju o zaposlenim*, na osnovu Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 26/16, 89/18 i 44/22), Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 92/16) i Pravilnika o radu Agencije broj: 21-01-45-16-2/22 od 05.09.2022.godine;
- b) *Evidenciju o obračunu i isplata plata i drugih naknada zaposlenim u Agenciji*, na osnovu Zakona o doprinosima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 48/01 - dr. zakon, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21 i 6/23), Zakona o porezu na dohodak Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13), Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 51/23), Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa Agencije broj: 21-01-15-21-2/22 od 06.09.2022.godine i Pravilnika o dopuni Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa Agencije broj: 21-06-15-209-5-1 od 22.12.2023.godine;
- c) *Evidenciju o obračunu naknada članovima Nadzornog i Upravnog odbora Agencije*, na osnovu Zakona o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo je objavljen u („Sl. novinama Kantona Sarajevo", br. 10/16) i Uredbe o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Sl. novinama Kantona Sarajevo", br. 41/16, 46/16 i 5/17);
- d) *Evidenciju o ugovorima o djelu zaključenim između Agencije i trećih lica*, na osnovu Zakona o obligacionim odnosima ("SL SFRJ", br. 29/78, 39/85 i 57/89, "SL RBiH", br. 2/92 i 13/93 i "Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 29/03 i 42/11), Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 26/16, 89/18 i 44/22), Zakonom o doprinosima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 48/01 - dr. zakon, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21 i 6/23) i Zakonom o porezu na dohodak Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13);
- e) *Evidenciju ličnih podataka u postupku prodaje imovine i državnog kapitala*, na osnovu Zakona o privatizaciji preduzeća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br.: 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06, 4/09);
- f) *Evidenciju javnih nabavki*, na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14 i 59/22) i Pravilnika o internim procedurama u postupcima javnih nabavki broj: 21-06-15-101-2/22 od 29.12.2022.godine;
- g) *Evidencija o obradama zahtjeva za pristup informacijama*, na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 32/01 i 48/11).

Član 5.
(Način obrade ličnih podataka)

- (1) Agencija prikuplja i obrađuje lične podatke na zakonit i pravičan način, radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti u onoj mjeri i obimu koji su propisani važećim propisima, odnosno koji proizilaze iz važećih propisa.
- (2) Prikupljeni lični podaci ažuriraju se i ispravljaju prema potrebi kako bi se obezbijedila njihova tačnost, a lični podaci za čije je čuvanje posebnim propisom ili opštim aktom utvrđen rok brišu se istekom tog roka.
- (3) Lični podaci čuvaju se u onoj formi koja je najpogodnija za svrhu za koju se prikupljaju i obrađuju.
- (4) Lični podaci koji su prikupljeni u različite svrhe ne objedinjuju se i ne kombinuju (spajaju), osim ako bi propuštanje objedinjavanja odnosno spajanja dovelo do kršenja propisa.

Član 6.
(Svrha obrade ličnih podataka)

Svrha obrade ličnih podataka, sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika, proizilazi iz propisa koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu, i to:

- a) lični podaci u Evidenciji o zaposlenim, iz člana 4. tačka a) ovog pravilnika, obrađuju se u svrhu regulisanja radno-pravnog statusa, te prava i obaveza zaposlenih u Agenciji, u skladu sa važećim zakonom i pravilnicima koji uređuju ovu oblast;
- b) lični podaci u Evidenciji o obračunu i isplatama plata i drugih naknada zaposlenim u Agenciji, iz člana 4. tačka b) ovog pravilnika, obrađuju se u svrhu isplate plate i drugih naknada zaposlenim, te u svrhu ispunjavanja obaveza koje Agencija kao budžetska institucija ima prema drugim državnim organima i institucijama, u skladu sa važećim zakonima i drugim propisima koji uređuju ovu oblast;
- c) lični podaci u Evidenciji o obračunu naknada članovima Nadzornog i Upravnog odbora Agencije, iz člana 4. tačka c) ovog pravilnika, obrađuju se u svrhu isplate naknada članovima Nadzornog i Upravnog odbora Agencije, u skladu sa važećim zakonom i drugim propisima koji uređuju ovu oblast;
- d) lični podaci u Evidenciji o ugovorima o djelu zaključenim između Agencije i trećih lica, iz člana 4. tačka d) ovog pravilnika, obrađuju se u svrhu regulisanja obavljanja poslova koji nisu regulisani važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije, u skladu sa u skladu sa važećim zakonima i drugim propisima koji uređuju ovu oblast;
- e) lični podaci u Evidenciji ličnih podataka u postupku prodaje imovine i državnog kapitala, iz člana 4. tačka e) ovog pravilnika, obrađuju se u svrhu utvrđivanja ovlaštenja za učešće u postupcima prodaje imovine i državnog kapitala i ispunjavanja uslova za izbor, u skladu sa važećim zakonom i drugim propisima koji uređuju ovu oblast;
- f) lični podaci u Evidenciji javnih nabavki, iz člana 4. tačka f) ovog pravilnika, obrađuju se u svrhu utvrđivanja ovlaštenja za učešće u postupcima javnih nabavki i ispunjavanja uslova za izbor, u skladu sa važećim zakonom i drugim propisima koji uređuju ovu oblast;
- g) lični podaci u Evidenciji o obradama zahtjeva za pristup informacijama, iz člana 4. tačka g) ovog pravilnika, obrađuju se u svrhu identifikacije podnosioca zahtjeva, u skladu sa važećim zakonom i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.

Član 7. (Obim obrade)

Podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika Agencija obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov, odnosno iz kojih proizilazi osnov za vođenje ovih evidencija:

- a) Evidencija o zaposlenim vodi se u obliku personalnog dosjea, u obliku knjige, za svakog zaposlenika posebno i u obliku matične knjige o zaposlenim i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:
ime i prezime, JMBG, pol, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto rođenja, država rođenja, državljanstvo, mjesto prebivališta/boravišta, ulica i broj prebivališta/boravišta, opština/grad prebivališta/boravišta, školska sprema, stručni ispit, dodatno obrazovanje, uvjerenje ili certifikati o završenoj obuci, broj i datum zaključenja ugovora o radu ili rješenje o postavljenju, dan i početak rada, poslovi radnog mjesta, da li je zaposleni/a na određeno ili neodređeno vrijeme i trajanje rada na određeno vrijeme), vrijeme trajanja probnog rada ako je ugovoreno, broj i datum zaključenja ugovora o radu pripravnika, trajanje pripravnčkog staža, rezultat polaganja stručnog ispita ako je planirano, rad u inostranstvu, posebni uslovi rada, mjesto rada, radno vrijeme, radni odnos do zaposlenja kod poslodavca, penzijski staž do početka rada kod poslodavca, vrijeme mirovanja radnog odnosa, dan prestanka radnog odnosa, razlozi prestanka radnog odnosa, status radnika, zdravstveni status, neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti, invalidnost, nepotpuno radno vrijeme kod drugog poslodavca, disciplinske mjere, podaci o zdravstvenoj zaštiti, PIO i pravima iz osnova zaštite i osiguranja;
- b) Evidencija o obračunu i isplatama plata i drugih naknada zaposlenim u Agenciji vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:
ime, ime oca i prezime, pol, JMBG, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, općina stanovanja porodice, općina PIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, prethodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prihodima porezima i doprinosu, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plate i naknadama.
- c) Evidencija o obračunu naknada članovima Nadzornog i Upravnog odbora Agencije vodi se u pisanom i elektronskom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:
ime i prezime, JMBG, općina stanovanja, adresa stanovanja, općina PIO, općina zdravstva, banka, transakcijski račun banke, račun lica kojem se isplaćuje naknada, vrsta plaćanja, podaci o prihodima porezima i doprinosu, iznos bruto i neto naknade;
- d) Evidencija o ugovorima o djelu zaključenim između Agencije i trećih lica vodi se u pisanom i elektronskom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:
ime i prezime, općina i država rođenja, JMBG, adresa prebivališta, period zaključenja ugovora o djelu, period za koji se plaća naknada, broj ugovora po kojem se vrši isplata naknade, općina PIO, općina doprinosa za zapošljavanje, banka, transakcijski račun banke, račun lica kojem se isplaćuje naknada, podaci o prihodima, porezima i doprinosu, iznos naknade;
- e) Evidencija ličnih podataka u postupku prodaje imovine i državnog kapitala vodi se u obliku različitih izvještaja i dosijea i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:
ime, ime oca i prezime, JMBG, broj lične karte, adresa i općina stanovanja;

- f) Evidencija javnih nabavki vodi se u pisanom i elektronskom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:
ime i prezime i broj lične karte ovlaštenog lica ponuđača;
- g) Evidencija o obradama zahtjeva za pristup informacijama vodi se u pisanom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:
ime i prezime podnosioca zahtjeva, adresa i broj telefona.

Član 8.
(Načelo tačnosti i autentičnosti)

- (1) Zaposlenik Agencije dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.
- (2) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o zaposlenim, Evidenciji o obračunu i isplatama plata i drugih naknada zaposlenim u Agenciji, Evidenciji o obračunu naknada članovima Nadzornog i Upravnog odbora Agencije, Evidenciji o ugovorima o djelu zaključenim između Agencije i trećih lica i Evidenciji javnih nabavki vrši se u Sektoru za finansijske i zajedničke poslove.
- (3) Obrada ličnih podataka u Evidenciji ličnih podataka u postupku prodaje imovine i državnog kapitala vrši se u Sektoru za privatizaciju i Sektoru za finansijske i zajedničke poslove.
- (4) Obradu ličnih podataka u Evidenciji o obradama zahtjeva za pristup informacijama vrši ovlašteni službenik za informisanje.

Član 9.
(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja u Agenciji.

DIO TREĆI – DAVANJE LIČNIH PODATAKA KORISNIKU I PRENOS PODATAKA U INOSTRANSTVO

Član 10.
(Davanje ličnih podataka korisniku)

- (1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika korisniku se vrši u skladu sa članom 17. Zakona ukoliko su u pitanju javni organi i ukoliko je istim potrebno za izvršavanje zakonom utvrđene nadležnosti.
- (2) Davanje podataka sadržanim u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika korisniku, koji je pravno i fizičko lice, vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.
- (3) Davanje podataka iz Evidencije o zaposlenim i Evidencije o obračunu i isplatama plata i drugih naknada zaposlenim u Agenciji vrši se institucijama, ustanovama i zavodima radi regulisanja radno pravnog statusa kao i prava i obaveza zaposlenika.

Član 11.
(Prenos podataka u inostranstvo)

Podatke iz zbirke ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika Agencija neće prenositi u inostranstvo.

DIO ČETVRTI – OSTVARIVANJE PRAVA NOSIOCA PODATAKA

Član 12.
(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

- (1) Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, Agencija dostavlja odgovor nosiocu podataka u roku od 30 dana, jednom godišnje bez naknade, u skladu sa članom 25. stav (1) Zakona.
- (2) Osim dostavljanja informacije nosiocu podataka jednom godišnje bez naknade, Agencija uz odgovarajuću naknadu nosiocu podataka dostavlja informacije u bilo koje vrijeme, u skladu sa članom 25. stav (2) Zakona.
- (3) Agencija može odbiti zahtjev nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28. Zakona.

Član 13.
(Ispravke i brisanje podataka)

Agencija obavještava nosioca podataka i druga lica, kojima su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka, ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka, u skladu sa članom 27. Zakona.

DIO PETI - EVIDENCIJE IZ ZAKONA

Član 14.
(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)

- (1) Agencija vodi evidenciju o svakoj zbirci ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika, u skladu sa članom 13. Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka i vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

Član 15.
(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)

- (1) Agencija vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17. stav (5) Zakona.

- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na Obrascu broj 1., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 16.
(Evidencija o odbijenim zahtjevima nosioca podataka)

- (1) Agencija vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nosioca podataka, u skladu sa članom 26. Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku na Obrascu broj 2., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 17.
(Službenik zadužen za vođenje evidencija)

Evidencije iz člana 14., 15. i 16. ovog pravilnika vodi stručni saradnik za organizaciju poslova Agencije i informisanje.

DIO ŠESTI – PLAN SIGURNOSTI

Član 18.
(Postupak donošenja Plana sigurnosti)

- (1) Agencija donosi Plan sigurnosti, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u Agenciji, u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite.
- (2) Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih podataka vrši Stručni kolegij Agencije najmanje jednom godišnje.

DIO SEDMI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.
(Odgovarajuća primjena zakona)

Suprotnost neke odredbe ovog pravilnika sa odredbom važećeg ili naknadno donesenog zakona ili drugog propisa, ne utiče na valjanost ovog pravilnika u cjelosti, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu ili drugom propisu neposredno primjeniti odgovarajuća odredba zakona ili drugog propisa.

Član 20.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

Pravilnik se mijenja, dopunjava i stavlja van snage na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Član 21.
(Tumačenje odredbi Pravilnika)

Tumačenje Pravilnika i njegovih pojedinačnih odredbi daje Upravni odbor Agencije.

Član 22.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Agencije.

Broj: 21-06-15-128-3-2/24
Sarajevo, 16.05.2024.godine



**V.D. PREDSEDNIKA
UPRAVNOG ODBORA**

Emir Mehmedović, diplomirani pravnik

**Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Kanton Sarajevo
 Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju**

(organizaciona jedinica)

**EVIDENCIJA O LIČNIM PODACIMA DATIM NA KORIŠTENJE KORISNICIMA LIČNIH PODATAKA
 I SVRSI ZA KOJU SU LIČNI PODACI DATI**

Redni broj	Zaposlenik koji obrađuje lične podatke (ime i prezime, radno mjesto, org. jedinica)	Datum davanja ličnih podataka	Vrsta ličnih podataka koji se daju na korištenje	Pravni osnov i svrha za koju se lični podaci daju	Napomena
1.					
2.					
3.					

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju**

(organizaciona jedinica)

**EVIDENCIJA O ODBIJENIM ZAHTJEVIMA NOSILACA LIČNIH PODATAKA ZA PRUŽANJE INFORMACIJE
U VEZI S OBRADOM NJEGOVIH LIČNIH PODATAKA**

Redni broj	Ime i prezime nosioca ličnih podataka	Broj i datum zahtjeva	Sadržaj zahtjeva	Broj i datum rješenja o odbijanju zahtjeva	Razlog odbijanja zahtjeva	Napomena
1.						
2.						
3.						